

REGULAMIN SKLEPU

§ 1. Informacje ogólne

1. Sklep internetowy <https://camperini.com/sklep>, zwany dalej Sklepem, prowadzony jest przez PBR INNOVATION spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy placu Wróblewskiego 3a, 50-420 Wrocław, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział VI Gospodarczy do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000862113. Kapitał zakładowy spółki wynosi 5.000 zł. Jesteśmy zarejestrowani pod numerem NIP 8992886375, REGON 387127730. Adres naszej poczty elektronicznej to: biuro@camperini.com, telefon 696 208 142.
2. Przedmiotem działalności Sklepu jest sprzedaż zestawów kempingowych z akcesoriami, w ilościach detalicznych według oficjalnego cennika, będących w aktualnej ofercie Sklepu.
3. Sklep prowadzi sprzedaż detaliczną przede wszystkim za pośrednictwem sieci Internet. Zamówienia są przyjmowane przez stronę <https://camperini.com/sklep>, drogą mailową: biuro@camperini.com, telefon 696 208 142. Są to kanały kontaktowania się klientów (w tym konsumentów) ze Sklepem.
4. Jeżeli nic innego nie wynika wyraźnie z niniejszego regulaminu, jest on skierowany zarówno do konsumentów jak przedsiębiorców.
5. Przed przystąpieniem do korzystania przez Klienta z usług dostępnych w Sklepie, niezbędne będzie zaakceptowanie treści Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu.
6. W celu dokonania zakupów w sklepie Klient może dokonać rejestracji lub złożyć zamówienie bez zakładania konta, podając jedynie dane niezbędne do realizacji zamówienia. Warunkiem przyjęcia zamówienia jest prawidłowo przeprowadzony proces rejestracji lub proces zamówienia bez zakładania konta.
7. Poprawne wypełnienie formularza rejestrowego powoduje wysłanie wiadomości mail z linkiem do aktywacji konta użytkownika.
8. Klientami (dalej: Klient) Sklepu mogą być wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, lecz wyposażone w zdolność prawną. W imieniu osób prawnych i jednostek organizacyjnych, wszelkie czynności związane z korzystaniem z usług Sklepu mogą wykonywać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
9. Sklep prowadzi swoją działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Administratorem danych osobowych jest: PBR INNOVATION spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy placu Wróblewskiego 3a, 50-420 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział VI Gospodarczy pod numerem KRS 0000862113, Kapitał zakładowy spółki wynosi 5.000 zł, NIP 8992886375, REGON 387127730.
11. Złożenie zamówienia wymaga wyrażenia przez Klienta zgody na przetwarzanie danych osobowych Klienta zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych, tekst jednolity z dnia 19 sierpnia 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1461). Powierzone nam dane osobowe, są wykorzystywane wyłącznie w celu:
 1. realizacji umowy,
 2. wysłania zamówienia.Jeśli Klient wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych w celach marketingowych, będzie mógł otrzymywać informacje o nowych produktach, usługach oraz promocjach oferowanych przez nasz Sklep – opcja Newslettera. Każdy Klient po zarejestrowaniu się ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania poprzez formularz w „Profilu użytkownika”. Powierzone nam dane osobowe są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa. Dane osobowe nie są udostępniane innym podmiotom dla celów marketingowych.
12. Sklep internetowy <https://camperini.com/shop> może pozbawić Klienta prawa do korzystania ze Sklepu, jak również może ograniczyć jego dostęp do części lub całości zasobów Sklepu, w przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, a w szczególności, gdy Klient:
 1. podał w trakcie rejestracji dane niezgodne z prawdą, nieaktualne lub naruszające prawa osób trzecich,

2. dopuścił się za pośrednictwem Sklepu naruszania dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych innych Klientów,
 3. wielokrotnie składał zamówienia bez zamiaru ich realizacji,
 4. dopuścił się innych zachowań, które zostaną uznane przez Sklep za zachowania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami lub ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.
13. Klient przed rozpoczęciem korzystania ze Sklepu Internetowego obowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.
14. Przed przystąpieniem do korzystania przez Klienta z usług dostępnych w Sklepie Internetowym, niezbędne będzie zaakceptowanie treści Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu.

USŁUGI ELEKTRONICZNE

15. Sklep udostępnia Klientom usługi elektroniczne (zwane „Usługi Elektroniczne”) za pośrednictwem sklepu internetowego w zakresie: Konto, Zamówienie.
16. Konto- usługa polegająca na ustaleniu indywidualnego oznaczenia Usługobiorcy (login) i hasła oraz umożliwieniu Klientowi oraz umożliwieniu Klientowi dostępu i przekazania Klientowi dostępu do zbioru zasobów w systemie teleinformatycznym Sklepu, w którym następnie gromadzone są informacje podane przez Klienta oraz informacje o jego Zamówieniach w Sklepie Internetowym:
1. Rozpoczęcie świadczenia usługi Konto: wymaga przeprowadzenia procedury rejestracji, na którą składają się: wypełnienie formularza, kliknięcie przycisku „zarejestruj się” lub złożenie Zamówienia, złożenie oświadczenia akceptującego Regulamin (za pośrednictwem okienka zgody poprzez zaznaczenie „x”), złożenie oświadczenia akceptującego Politykę Prywatności wraz z Polityką Cookies (za pośrednictwem okienka zgody poprzez zaznaczenie „x”), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z działalnością Sklepu (za pośrednictwem okienka zgody poprzez zaznaczenie „x”);
 2. Wypełniając formularz Klient podaje swoje dane: imię i nazwisko (firma), adres/siedziba (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz indywidualne hasło. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.
17. Konto jest usługą nieodpłatną i świadczoną przez czas nieokreślony. Klient ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny żądania od Sklepu, aby usługa przestała być świadczona, do czego wystarczy wysłanie żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@camperini.com.
18. Sklep wskazuje następujące wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Sklep:
1. urządzenie z dostępem do sieci Internet (np. laptop, komputer, inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu),
 2. dostęp do poczty elektronicznej i posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej,
 3. dostęp do przeglądarki internetowej.
19. Każdy Klient obowiązany jest do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Sklepu oraz osób trzecich.
20. Klient obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
21. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, korzystania ze Sklepu w sposób niezgodny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.
22. W związku ze świadczeniem usług opisanych powyżej oraz działaniem Sklepu (które nie dotyczą reklamacji kupowanych produktów) możliwe jest zgłaszanie Sklepowi reklamacji w następujący, przykładowy sposób:
1. pisemnie na adres: PBR INNOVATION spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 50-420 Wrocław pl. Wróblewskiego 3A,
 2. drogą mailową: biuro@camperini.com.
- Aby ułatwić rozpoznanie reklamacji prosimy o wypełnienie Załącznika nr 3 niniejszego regulaminu, wskazanie informacji o przedmiocie reklamacji, daty wystąpienia problemu, czego żąda Klient oraz w jaki sposób można się z Klientem skontaktować. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Sklep następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

§ 2. Oferta Sklepu

1. Przedmiotem sprzedaży są produkty oferowane na stronie www.camperini.com/sklep/ w chwili składania zamówienia.
2. Ceny wszystkich produktów wyrażone są w złotych polskich (PLN) i podane w kwotach netto i brutto. Na każdy sprzedany towar wystawiamy fakturę VAT.
3. Wszystkie produkty oferowane w Sklepie są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
4. Wszystkie produkty akcesoryjne pochodzą od renomowanych producentów, a podane specyfikacje z materiałów przez nich publikowanych. Produkty te posiadają gwarancję producenta.
5. Niektóre z produktów znajdujących się w asortymencie Sklepu mogą być w danej chwili niedostępne lub mogą być produktami realizowanymi u producenta specjalnie na zamówienia Klienta („produkty zamówieniowe”). O tym czy dany produkt jest produktem zamówieniowym Klient znajdzie informacje na stronie Sklepu.

§ 3. Zamówienia

1. Zamówienia mogą być składane zarówno przez Klientów posiadających swoje indywidualne konto na stronie www.camperini-sklep.pl, jak również przez Klientów, którzy takiego konta nie posiadają. Utworzenie indywidualnego konta Klienta następuje poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie www.camperini-sklep.pl.
2. Utworzenie takiego konta umożliwia zarejestrowanemu Klientowi składanie zamówień bez konieczności wypełniania formularza zamówienia, śledzenie statusu złożonych zamówień oraz pozwala na oglądanie historii dokonanych zakupów.
3. Zamówienia składane przez Internet przyjmowane są 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zamówienia składane telefonicznie przyjmowane są w dniu robocze od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 15.00.
4. Złożenie zamówienia w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, iż osoba składająca zamówienie jest upoważniona do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego zamówienie złożono. Złożenie zamówienia bez stosownego upoważnienia skutkować będzie odpowiedzialnością osoby składającej zamówienie za wszelkie szkody wynikłe z tego faktu.
5. Złożenie zamówienia przez Klienta jest równoznaczne z upoważnieniem do wystawienia faktury bez konieczności uzyskania jego podpisu.
6. Klient składając zamówienie jednocześnie potwierdza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Sklepu i Polityką Prywatności Sklepu i zaakceptował postanowienia w nich zawarte.
7. Złożenie zamówienia przez Internet następuje poprzez wykonanie następujących czynności:
 1. umieszczenie zamawianego towaru w koszyku zakupów i określenie jego ilości,
 2. potwierdzenie danych osobowych w przypadku Klientów posiadających zarejestrowane konto lub wprowadzenie do formularza wskazanych w nim danych w przypadku Klientów niezarejestrowanych.
8. Przesłanie nieprawidłowo wypełnionego formularza nie będzie traktowane jako złożenie zamówienia przez Klienta. W przypadku wystąpienia niejasności dotyczących przesłanych formularzy odnoszących się do prawidłowości wypełnienia formularza przez Klienta (w szczególności w odniesieniu do danych Klienta) Sklep skontaktuje się z Klientem w celu ich wyjaśnienia. W braku uzyskania od Klienta wyjaśnień Sklep może odmówić potwierdzenia i realizacji zamówienia, o czym Sklep zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Klienta.
9. Klient otrzyma automatycznie wygenerowanego maila z informacją o wpłynięciu zamówienia do systemu, przy czym mail ten nie stanowi potwierdzenia przyjęcia oferty.
10. Sklep następnie potwierdzi Klientowi przyjęcie zamówienia do realizacji. W tym momencie dochodzi pomiędzy stronami do zawarcia umowy. Dotyczy to wszystkich sposobów składania zamówień, o których mowa w § 3 ust. 3.
11. Sklep zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów znajdujących się w ofercie, wprowadzania nowych towarów do oferty, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na stronach Sklepu bądź wprowadzania w nich zmian. Zmiana warunków realizacji zamówienia nie może nastąpić po jego przyjęciu do realizacji przez Sklep.
12. Zamieszczone na stronach sklepu informacje o towarach są jedynie zaproszeniem do składania ofert zakupu w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66

§ 1 w związku z art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego. Klient wypełniając formularz zamówienia, składa ofertę kupna określonego towaru oferowanego przez Sklep.

§ 4. Płatności

1. Klient, składając zamówienie ma prawo wybrać następujące formy płatności w zależności od własnych preferencji oraz od wybranego sposobu dostawy/odbioru zamówionego towaru:
 1. Przelew bankowy – przelew należności na konto Sklepu. W tytule należy podać numer zamówienia,
 2. Pobranie (Kurier) - płatność gotówką przy odbiorze paczki (tylko przesyłki kurierskie) za dodatkową opłatą.
2. E-przelew, płatność kartą - istnieje także możliwość wyboru płatności przelewem online lub kartą płatniczą albo kredytową za pośrednictwem systemu PayU Sklep każdorazowo informuje Klienta o wysokości opłat związanych z wyborem danego sposobu płatności, przed dokonaniem wyboru przez Klienta.
3. Dokumenty sprzedaży wysyłane będą drogą mailową lub wraz z towarem.
4. Koszty transportu dopisywane są na dokumencie sprzedaży jako pozycja „koszt dostawy”.
5. Zamówienie realizowane jest dopiero z chwilą wpłynięcia na rachunek PBR INNOVATION Sp. z o.o. płatności wraz z kosztami wysyłki. Wpłata na rachunek powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. W przypadku nie wniesienia wpłaty zamówienie zostanie anulowane, o czym Klient będzie poinformowany w osobnej wiadomości. Nie dotyczy płatności za pobraniem.

§ 5. Czas realizacji zamówienia

1. Przy każdym towarze podany jest orientacyjny czas realizacji zamówienia. W szczególnych sytuacjach, niezależnych od nas, czas realizacji zamówienia może ulec zmianie. Podawana dostępność, informuje nas ile maksymalnie dni roboczych zazwyczaj upływa od momentu potwierdzenia zamówienia, do chwili skompletowania zamówionego towaru i przygotowania go do wysyłki.
2. Zamówienie na towary o różnym czasie realizacji wysyłane jest po skompletowaniu całości zamówienia, tzn. po upływie najdłuższego z czasów podanych dla zamawianych produktów. W przypadku płatności przelewem powyższy termin wydłuża się o czas realizacji przelewu.
3. Informacje o brakach, bądź wydłużonym czasie realizacji zamówienia będą przekazywane Klientowi niezwłocznie (tj. 24h od momentu złożenia zamówienia). W powyższych przypadkach jeśli wynikają one z okoliczności niezależnych od Sklepu, zastrzega on sobie prawo realizacji zamówień etapami, bądź przedłużenia czasu realizacji po wcześniejszym kontakcie z Klientem.
4. Termin otrzymania przesyłki to suma czasu realizacji zamówienia i czasu dostawy. Czas dostawy wynika ze sposobu dostawy wybranego przez Klienta oraz rodzaju zamówionego towaru. Po przygotowaniu towaru do wysyłki Sklep poinformuje Klienta o możliwym czasie trwania dostawy, uwzględniając powyższe kryteria oraz wskazania firmy kurierskiej.
5. Dostępność produktów zamówieniowych, o których mowa w § 2 ust. 5 jest zmienna i zależy od stanów magazynowych producenta. Dla produktów zamówieniowych termin przygotowania do wysyłki jest wprowadzany do statusu zamówienia po otrzymaniu potwierdzenia dostępności od naszych dostawców i ma wyłącznie charakter orientacyjny. Sklep wówczas poinformuje Klienta o przewidywanym terminie przygotowania towaru do wysyłki i ustali, czy Klient podtrzymuje swoje zamówienie. Dopiero wówczas Sklep potwierdzi Klientowi przyjęcie zamówienia do realizacji, w rozumieniu § 3 ust. 10.
6. Jeżeli nie otrzymają Państwo przesyłki w określonym czasie bardzo prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 696 208 142

§ 6. Dostawa towaru

1. Koszt przesyłki uzależniony jest od rodzaju towaru (rozmiar i waga). Kryteria te decydują również o sposobie dostawy. O koszcie dostawy Sklep każdorazowo informuje Klienta na etapie składania zamówienia.
2. Istnieje możliwość osobistego odbioru towaru w siedzibie Sklepu.
3. O możliwości osobistego odebrania zamówionego towaru informujemy drogą e-mailową. Towar należy odebrać w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o możliwości jego odbioru. Gdy

towar nie zostanie odebrany w tym czasie, Sklep zastrzega sobie możliwość odesłania towaru do producenta/dostawcy i anulowania zamówienia.

4. Z chwilą wydania towaru, na Klienta przechodzi wszelkie ryzyko związane z posiadaniem i użytkowaniem, a w szczególności ryzyko utraty lub uszkodzenia. Klient zobowiązany jest do pokwitowania odbioru towaru, które następuje poprzez podpisanie przez niego dokumentu wydania lub listu przewozowego. Do każdego zakupionego w sklepie www.camperini.com/sklep produktu dołączana jest faktura VAT.
5. W przypadku nieodebrania przesyłki przez Klienta z innych przyczyn niż reklamacja, koszty dostawy i odesłania ponosi Klient. Ewentualna kolejna wysyłka jest możliwa tylko po opłaceniu z góry kosztów powtórnej wysyłki.
6. Wszystkie przesyłki są ubezpieczone od uszkodzenia i zaginięcia.
7. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu do jej wydania Klientowi, za które odpowiedzialność ponosi przewoźnik zgodnie z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8). Otrzymaną przesyłkę kurierską z zamówieniem należy dokładnie sprawdzić w obecności kuriera.
8. W przypadku kiedy opakowanie towaru posiada widoczne uszkodzenia, ślady otwierania, lub widać, że została naruszona taśma pakowa należy odmówić odbioru przesyłki i niezwłocznie poinformować o tym Sklep.
9. Jeżeli opakowanie nie nosi śladu uszkodzenia, należy podpisać odbiór przesyłki i razem z kurierem sprawdzić zawartość. Należy ocenić czy produkt nie posiada mechanicznych uszkodzeń oraz czy jest zgodny z zamówieniem.
10. W przypadku uszkodzenia przesyłki podczas transportu lub zastrzeżeń, co do ilości dostarczonego towaru, należy w obecności kuriera, spisać protokół szkody. W protokole należy wpisać datę, godzinę doręczenia oraz rozmiar szkody lub spis z natury. Druk protokołu posiada przedstawiciel firmy kurierskiej.
11. Ważne, aby protokół był spisany rzetelnie i czytelnie, w sposób jasno opisujący stan odebranej przesyłki. Protokół powinien być spisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Klienta i kuriera.
12. Roszczenie z tytułu nienależytego wykonania usługi przez firmę kurierską wygasa wskutek przyjęcia przesyłki bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak roszczeń z tytułu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń przesyłki zgłoszonych przez Klienta do Sklepu nie później niż w terminie 7 dni od przyjęcia przesyłki.
13. Sporządzenie powyższego protokołu nie jest równoznaczne z uruchomieniem procedury reklamacyjnej.
14. Wszelkie reklamacje związane z niewykonaniem usługi, opóźnieniem, zagubieniem, uszkodzeniem, ubytkiem przesyłki, przyjmuje Sklep.
15. Wszelkie reklamacje dotyczące stwierdzonego ubytku lub uszkodzenia, jak również związane z opóźnieniem w doręczeniu przesyłki, należy zgłosić pisemnie za potwierdzeniem odbioru w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia odbioru przesyłki, a w przypadku niewykonania usługi licząc do 30-stego dnia przewidywanego terminu wykonania usługi.
16. W przypadkach, gdy przedmiotem reklamacji jest uszkodzenie lub ubytki przesyłki, które mogły powstać w czasie przewozu przesyłki, do reklamacji należy załączyć kopię protokołu szkodowego, o którym mowa w ust. 10 i 11 powyżej. Brak stosownych dowodów może zostać uznany za niedopełnienie wyżej wymienionych obowiązków i spowodować konsekwencje opisane w ust. 18 poniżej.
17. W przypadku niedopełnienia przez Klienta obowiązków, o których mowa w ust. 15 - 17, Sklep uprawniony będzie do odmowy uwzględnienia reklamacji z tytułu wady produktu powstałej w czasie przewozu w takim zakresie, w jakim niedochowanie obowiązków przez Klienta spowodowało utratę możliwości skutecznego dochodzenia roszczeń przez Sklep wobec przewoźnika.

§ 7. Gwarancja

1. Produkty posiadają gwarancję producenta, importera lub sprzedawcy, obowiązującą na terenie Polski. Czas gwarancji każdego produktu widnieje w jego opisie na stronach sklepu lub jest podawana w treści gwarancji.
2. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w druku gwarancji wystawionej przez gwaranta i załączonej do produktu. Większość produktów posiada gwarancje realizowane bezpośrednio przez autoryzowane punkty serwisowe producentów.

3. Dokładne adresy punktów serwisowych znajdują się na kartach gwarancyjnych dołączanych do produktów oraz na stronach internetowych producentów.
4. Roszczenia z gwarancji powinny być kierowane do autoryzowanych placówek serwisowych na terenie Polski (wskazane przez producenta lub importera), których adresy znajdują się na karcie gwarancyjnej, na stronie internetowej producenta lub bezpośrednio do Sklepu.
5. Warunkiem rozpatrzenia roszczeń z tytułu gwarancji i reklamacji jest posiadanie przez Klienta dowodu zakupu.

§ 8. Reklamacja

1. Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć Klientowi towar bez wad. Odpowiedzialność Sklepu z tytułu wad lub niezgodności z umową zakupionego produktu wynika z następujących przepisów prawa:
 1. ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r., poz. Nr 827) w przypadku gdy zakup dokonany został przez osobę fizyczną w celu niezwiązanym z działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument), albo,
 2. Kodeks cywilny we wszystkich pozostałych przypadkach.
2. W przypadku roszczeń kupującego w oparciu o przepisy, o których mowa w ust.1 Regulaminu Kupujący za pośrednictwem naszego Sklepu lub bezpośrednio do Producenta zgłasza wszelkie zgłoszenia reklamacyjne, które można nadsyłać drogą mailową, faksem oraz drogą listowną na adresy wskazane w § 1 ust 3, podając poniższe informacje:
 - Imię i Nazwisko
 - Dokładny adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)
 - Telefon kontaktowy
 - Adres mailowy
 - Numer faktury zakupu lub numer zamówienia
 - Przyczyna reklamacji
3. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami sprawy, zgłoszenie Klienta zostanie przekazane bezpośrednio do producenta lub dostawcy.
4. Przeznaczenie produktów jest wyłącznie określone w ich instrukcji obsługi. Sklep nie będzie w żadnym wypadku odpowiadał wobec jakichkolwiek osób z tytułu szkód poniesionych z powodu nieprawidłowego użytkowania.
5. Aby wysłać zakupiony produkt w ramach reklamacji klient jest zobowiązany do wypełnienia zgłoszenia reklamacyjnego jak w ust. 2. Produkt powinien zawierać oryginalne opakowanie umożliwiające bezpieczny transport do specjalistycznego serwisu oraz zawierać opis ewentualnych uszkodzeń. Klient winien określić żądania reklamacyjne. Prosimy o zachowanie dowodu nadania przesyłki. Do reklamowanego sprzętu Klient winien dołączyć dowód zakupu.
6. W przypadku gdy zakup dokonany został przez osobę fizyczną w celu niezwiązanym z działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) – Klient taki, jeżeli towar konsumpcyjny jest niezgodny z umową, może zamiast zaproponowanego przez Sklep usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez sprzedawcę. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość rzeczy wolnej od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby kupującego inny sposób zaspokojenia.
7. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość rzeczy z wadą pozostaje do wartości rzeczy bez wady.
8. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
9. Jeżeli Klient jest konsumentem, może on żądać od Sklepu demontażu i ponownego zamontowania, jest obowiązany jednak ponieść część związanych z tym kosztów przewyższających cenę rzeczy sprzedanej albo może żądać od Sklepu zapłaty części kosztów demontażu i ponownego zamontowania, do wysokości ceny rzeczy sprzedanej.
10. Jeżeli Klient będący konsumentem zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sklep nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.

11. W przypadku konsumentów, ustosunkowanie się do reklamacji Klienta następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Brak ustosunkowania się Sklepu w powyższym terminie oznacza, że Sklep uznał reklamację za uzasadnioną.

§ 9. Odstąpienie od umowy. Zwrot towaru

1. Klientowi będącemu osobą fizyczną, która dokonała zakupu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsumentowi) przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014r., poz. 827).
2. Odstąpienie od Umowy przez Konsumenta może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wydania rzeczy bez podawania przyczyn i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 wyżej wskazanej ustawy o prawach konsumenta. Puczenie o odstąpieniu od Umowy przez Konsumenta oraz Wzór takiego odstąpienia, stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu,
3. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi (konsumentowi) w przypadku Umowy:
 1. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 2. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.
 3. w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Klient zobowiązany jest zwrócić zakupiony towar w stanie niezmiennym i nienaruszonym w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy. Koszt opakowania i odesłania towaru ponosi Klient.
5. Zwrot towaru powinien nastąpić w sposób zapewniający jego bezpieczne dostarczenie do Sklepu. W przypadku przesyłki opakowanie towaru powinno zapewniać możliwość bezpiecznego transportu.
6. Zwrot wpłaconych przez Klienta środków uwzględniający koszty przesyłki do Klienta dokonany będzie niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia klienta o odstąpieniu od Umowy.
7. Klient zobowiązany jest do podpisania i odesłania kopii faktury korygującej fakturę potwierdzającą dokonanie transakcji, od której Klient odstąpił.

§ 10. Regulamin

1. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
2. O konieczności akceptacji regulaminu Klient będzie każdorazowo powiadamiany na etapie składania zamówienia.
3. Regulamin udostępniany jest Klientowi wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Klient ma możliwość dokonania wydruku Regulaminu, a także dokonania jego zapisu na własnym nośniku danych. Regulamin jest również dostępny na pod adresem www.camperini.com.
5. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Sklep z zastrzeżeniem, iż wszelkie zmiany nie będą miały zastosowania do zamówień dokonanych przed dniem zmiany regulaminu.

§ 11. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na przykład:
 1. w siedzibach oraz na stronach internetowych odpowiednich organów administracji publicznej, np. powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

2. w siedzibach oraz na stronach internetowych organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów,
3. w siedzibach oraz na stronach internetowych stałych polubownych sądów konsumenckich.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajduje zastosowanie prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, Ustawa o prawach konsumenta, a także Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W sprawach dotyczących sporów pomiędzy Sklepem, a Klientem będącym osobą fizyczną niedokonującą zakupu w celu bezpośrednio związanym z działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument), wynikłych z transakcji, do których ma zastosowanie niniejszy Regulamin, sądem właściwym jest sąd powszechny wynikający z przepisów prawa.
3. W sprawach dotyczących sporów pomiędzy Sklepem a Klientem innym niż określony w ust. 2, wynikłych z transakcji, do których ma zastosowanie niniejszy Regulamin, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Sklepu.
4. Wszelka korespondencja a także towar zwracany lub reklamowany powinny być przesyłane na adres Sklepu, chyba że przedstawiciel Sklepu pisemnie lub w drodze korespondencji (również elektronicznej) wskaże Kupującemu inny adres. Klient może kontaktować się ze Sklepem również w drodze formularza umieszczonego na stronie internetowej Sklepu, a także za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Wszystkie znajdujące się w serwisie znaki towarowe i nazwy firm zostały użyte jedynie w celach informacyjnych i są wyłączną własnością tychże firm.
6. Sklep informuje, iż opisy produktów i ich dane umieszczone na stronie internetowej www.camperini.com oparte są na informacjach i zapewnieniach producentów i nie w każdym wypadku Sklep ma możliwość ich weryfikacji. Istnieje zatem możliwość, że opisy i dane nie odpowiadają rzeczywistości. Powyższe zastrzeżenie nie wyłącza odpowiedzialności Sklepu z tytułu rękojmi za wady i niezgodności towaru z umową.